



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv  
www.cesunovads.lv

### LĒMUMS Cēsis, Cēsu novadā

15.08.2024.

Nr.405

#### **Par Straupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu**

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, 10. panta pirmās daļas 8. punktu, „Izglītības likuma” 22.panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldības izglītības iestāde darbojas, pamatojoties uz Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī iestādes nolikumu, kuru apstiprina dibinātājs, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu un ievērojot Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 01.08.2024. atzinumu (protokols Nr.8), Cēsu novada dome, ar 16 balsīm - par (Andris Melbārdis , Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīšs, Jānis Ķipurs, Jānis Rozenbergs, Laimis Šāvējs) , pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Apstiprināt 2024.gada 15.augusta nolikumu Nr.256 “Straupes pamatskolas nolikums”, saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Straupes pamatskolas direktorei Danai Gailei informēt izglītības iestāžu reģistru par pieņemto lēmumu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei.

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums  
Cēsu novada domes  
15.08.2024.lēmumam Nr.405

Apstiprināts  
Ar Cēsu novada domes  
15.08.2024.lēmumu Nr.405

## NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu novadā

2024.gada 15.augustā

Nr.256

### STRAUPES PAMATSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Straupes pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes adrese: "Mazstraupes pils", Straupe, Straupes pagasts, Cēsu novads, LV – 4152.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101
6. Iestādē tiek nodrošināta centralizēta grāmatvedības uzskaitē, ko veic iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija"
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
10. Iestādes uzdevumi ir:
  - 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
  - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- 10.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 10.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumos Nr.599 “Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā” noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 10.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

11. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas.
12. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no viena gada sešiem mēnešiem līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
15. Pirmsskolas grupu darba laiks ir katru dienu ir vismaz astoņas stundas jebkurā laikā no plkst.7.00-19.00:
  - 15.1. Pirmsskolas grupas, pēc nepieciešamības, var sniegt īslaicīgu (līdz četrām stundām) bērnu uzraudzības pakalpojumu atsevišķās grupās.
  - 15.2. Pirmsskolas grupās, kur tiek nodrošināts īslaicīgs bērnu uzraudzības pakalpojums:
    - 15.2.1. pirmsskolas izglītības programmas tiek īstenotas piecas darba dienas nedēļā, katru dienu vismaz astoņas stundas laikā no plkst.7.00 līdz 19.00;
    - 15.2.2. pēc nepieciešamības, var sniegt īslaicīgu (līdz četrām stundām) bērnu uzraudzības pakalpojumu jebkurā laikā no plkst.7.00-19.00.
16. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.
17. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
18. Iestādē patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
19. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

20. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

22. Iestādi vada iestādes direktors. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
24. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

26. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka padomes apstiprināts reglaments.
29. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktora vietnieks izglītības jomā.

## **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

30. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

## **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam Cēsu novada pašvaldībai, adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

## **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

35. Iestāde neatkarīgi veic iepirkumus un Iestādes vadītājs Iestādes vārdā var slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Izglītības Iestādes nolikumā paredzētajos darbības virzienos apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma prasības.

36. Iestādes vadītājs var izdot pilnvaras saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pilnvarot Iestādes amatpersonas vai darbiniekus parakstīt atbildes vēstules.

37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus tai piešķirto finanšu līdzekļus ietvaros par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē Izglītības programmu īstenošanai. Ja līguma summa pārsniedz 100 000 euro, tai skaitā visi nodokļi, līgums pirms tā parakstīšanas saskaņojams ar izpilddirektoru.

38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **XI. Iestādes finansēšana avoti un kārtība**

39. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās Izglītības likums un citi normatīvie akti.

40. Iestādes finansēšanas avoti:

40.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;

40.2. valsts budžeta līdzekļi.

41. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

41.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

41.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;

41.3. piesaistot programmu, fondu u.c. līdzekļus projektu īstenošanai;

41.4. no citiem ieņēmumiem.

42. Ziedojumu pieņemšana, izlietošana un uzskaitē veicama atbilstoši dibinātāja noteiktajai Kārtībai

43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto nosaka Iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

#### **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

44. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības Iestāžu reģistru.

45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības Iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

#### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās Izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

47. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Iestādes dibinātāja iniciatīvas, Iestādes direktora vai Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Iestādes dibinātājs.

48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē Valsts Izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

#### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās Izglītības likumu, [Izglītības likumu](#) un citiem normatīvajiem aktiem**

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos, t.sk. ārējos un iekšējos, noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

51. Atzīt par spēku zaudējušu 09.09.2021. nolikumu (apstiprināts ar Cēsu novada domes 09.09.2021. lēmumu Nr.164).

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU